

## Adatvédelmi tájékoztató

Kedves Szülő, Gondviselő!

A Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium (továbbiakban Adatkezelő) működési körében számos személyes adatot gyűjt a tanulóiról, azok szüleiről, gondviselőiről. Az Adatkezelő ezeket az adatokat a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetésére használja fel.

Mindezen szabályozás jogalapja:

- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 2013. évi LXXV. törvény a felnőttképzésről
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 137/2008. (V. 16.) kormányrendelet az idegennyelvtudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és nyelvvizsga bizonyítványokról
- Jelen dokumentum alapját képezi az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

Az Adatkezelő az adatokat harmadik félnek, a jogszabályi kötelezettségeket kivéve, nem adja át és nem használja fel marketing célokra. Az iskola által vezetendő kötelező nyilvántartások:

Nyilvántartás megnevezése	Megőrzési idő
Felvétel, átvétel	20 év
Beférési napló	nem selejtezhető
Törzslap	nem selejtezhető
Osztálynapló, csoportnapló	5 év
Bizonyítvány, érettségi bizonyítvány	Amíg a tanuló jogviszonya fennáll az iskolával.
Ingyenes tankönyvellátás igénylés nyilvántartás	8 év
Diákigazolvány matrica nyilvántartás	5 év
10. évfolyam választási jelentkezési lapok	2 év
Vizsgajegyzőkönyvek	5 év
Dolgozatok, témazárók, vizsgadolgozatok	1 év
Országos mérések	5 év
Közösségi szolgálat teljesítésének dokumentumai	5 év
Tanulói fegyelmi és kártérítési ügyek	5 év
Tanuló fizikai állapotát mérő rendszer (NETFIT)	Az adatok rögzítéséig
Tanévenkénti versenyeredmények nyilvántartása	5 év
Iskola könyvtár kölcsönzői nyilvántartás	jogviszony végéig

Ha a tanuló kollégiumi elhelyezést igényel, vagy iskolai étkeztetésben vesz részt, akkor ezekben a nyilvántartásokban is szerepel:

Nyilvántartás megnevezése	Megőrzési idő
Kollégiumi felvétel, átvétel	20 év
Kollégiumi beírási napló	nem selejtezhető
Kollégiumi ügyeleti napló, csoportnapló	5 év
Étkezési nyilvántartás	5 év
Tanulói étkezés számlák	8 év

A kötelező nyilvántartásokon kívül a tanuló nevét és osztályát, csoportját az iskolai informatikai rendszerben is tároljuk. Ennek segítségével tudja a tanuló használni az iskolai hálózatot, és feladatait, anyagait biztonságosan tárolni az iskolai szervereken. Ezen adatok tárolása a tanuló jogviszonyának végéig történik, a jogviszony megszűnésekor a tanuló adatai és a tárolt adatok törlésre kerülnek.

Az iskolai életben, elsősorban rendezvényeken, versenyeken, pályázatokon, ünnepeken, osztálykép készítésekor a tanuló fénykép vagy videofelvétel készülhet. Ezeket az iskola archiválási céllal készíti és az iskolai szóróanyagaiban, évkönyvében, honlapján, tablón használhatja fel.

A jogszabályokban előírt adatok megadása kötelező, ezeket az adatlapokon „\*” jellel megjelöljük. Az adatok megtagadása a tanuló felvételének elutasításával jár. A nem kötelező adatok esetében dönthet arról, hogy azokat megadja-e. Minden egyéb esetben külön nyilatkozhat az adatok kezelésének engedélyezéséről.

Az adatokat az iskola jogszabályi kötelezettség alapján továbbítja a Köznevelési Információs Rendszerbe (KIR), illetve annak alrendszeribe.

#### **Az adatkezeléssel érintett fél jogai:**

Minden érintett fél betekinthez a róla vezetett adatokba. A betekintés a személyazonosság ellenőrzése után történhet, kizárólag az érintett fél adataiba, gondviselő esetén a tanuló személyes adataiba.

Adatváltozás esetén az érintett fél kérheti adatai helyesbítését. Ez egyben kötelezettség is, hiszen az iskola és a tanuló érdeke is az adatok naprakészen tartása. Az adatváltozást a tanulóknak 72 órán belül be kell jelentenie az osztályfőnöknek.

Az érintett fél kérheti az adatai törlését, kivéve, ha annak kezelését jogszabály írja elő vagy elsőbbséget élvező jogszabályi ok van az adatkezelésre. A hozzájáruláson alapuló adatkezelésnél a hozzájárulás visszavonása automatikusan az adatok törlését eredményezi.

Kérheti adatai elektronikus formában való átadását (a személyazonosság igazolása után). Ilyen esetben az adatokat az érintett által adott adathordozón széles körben elterjedt formátumban, tagolt formában adjuk át. Adatkezelési szabályzatunkat a tanulók, gondviselőjük megtekinthetik az iskola honlapján, valamint az igazgatói irodában.

Adatvédelmi felelősünk Túri-Kis Mariann iskolatitkár. Az adatkezeléssel kapcsolatban észrevétellel élhet az Adatkezelőnél

a ***bjg@bjg.hu*** e-mail címen, vagy az iskola központi telefonszámán (63) 571-555, illetve személyesen: Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium  
6640 Csongrád, Kossuth tér 1.

Jogorvoslatért a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hivatalhoz (NAIH) fordulhat.

Elnök: dr. Péterfalvi Attila

Cím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.,

Elehetőség: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), +36-1-3911400, [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

Kiss Attila

intézményvezető